

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA CAPPELLACCI</b>
Indirizzo	<b>VIA LOGUDORO, 8 - CAGLIARI</b>
Telefono	<b>070654354</b>
Codice Fiscale	<b>CPPNDR68P16B354U</b>
E-mail	<a href="mailto:andreacappellacci@cappellacci.it"><b>andreacappellacci@cappellacci.it</b></a>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>16/09/1968</b>

**Esperienze lavorative**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2001 – FEBBRAIO 2004**

Jobbe Srl Via Logudoro 8 Cagliari  
Società di servizi  
Lavoro subordinato  
Supporto amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2004 – OGGI**

Studio Associato Cappellacci Via Logudoro 8 Cagliari  
Studio Professionale  
Associato

Esercizio in autonomia dell'attività professionale di Consulente del Lavoro rivolta ai privati ed alle imprese (consulenza del lavoro; elaborazione cedolini paga; attivazione contratti di natura subordinata, parasubordinata, autonoma ed occasionale; predisposizione documenti gestione rapporto di lavoro; invio denunce contributive; predisposizione ed invio Modello di dichiarazione 770; predisposizione ed invio Modelli Cu lavoratori dipendenti ed assimilati; predisposizione ed invio denunce retributive Inail; assistenza nel contenzioso contributivo e fiscale; predisposizione ed invio Modelli 730 e Modelli Unico Persone Fisiche; assistenza in tutti gli adempimenti contributivo-assistenziali; gestione rapporti di lavoro domestici; assistenza regolarizzazione lavoratori extracomunitari, ecc).  
Settori clientela gestita: aziende del settore industria, servizi di pulizia, bar e stabilimenti balneari, aziende a partecipazione pubblica, aziende del settore agricolo, aziende del settore artigiano, aziende del settore edile, aziende del commercio al dettaglio, aziende del settore assicurazioni, aziende del settore dello spettacolo, datori di lavoro del settore domestico

**MAGGIO 2004 – DICEMBRE 2005**

Consulenza del lavoro prestata in favore della società Servizi Idrici Metropolitani Srl, società uninomiale del Comune di Cagliari

**GENNAIO 2006 – SETTEMBRE 2006**

Consulenza del lavoro prestata in favore della società Abbanoa Spa, gestore unico del Servizio idrico integrato della regione Sardegna

**FEBBRAIO 2007 – DICEMBRE 2014**

Consulenza del lavoro prestata in favore della società Sardegna It Srl, società in house della Regione Sardegna

**GENNAIO 2010 – AD OGGI**

Consulenza del lavoro prestata in favore della Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di Cagliari

**SETTEMBRE 2015 – AD OGGI**

Consulenza del lavoro prestata in favore della società Centro di Ricerca Sviluppo e Studi CRS4 Srl, società partecipata interamente da Sardegna Ricerche, ente pubblico della Regione Sardegna

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1988**  
Diploma di Maturità Classica
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Date (da – a) **1999**  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Cagliari.
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Date (da – a) **2000 - 2002**  
Pratica Professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro presso lo Studio di Consulenza del Lavoro del Dott. Antonio Garau; conseguimento del "Certificato di compiuta pratica professionale dell'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Cagliari;
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Date (da – a) **2004**  
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio in forma autonoma della professione di Consulente del Lavoro;
- Nome e tipo di istruzione o formazione

**LINGUE CONOSCIUTE:**

INGLESE    Capacità di lettura: Buono  
 Capacità di scrittura: Buono  
 Capacità di espressione orale: Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI    Ottime capacità di gestione e di organizzazione;  
 Ottime capacità relazionali con conseguente ottima attitudine di lavoro in Team;  
 Ottime capacità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE    Ottime capacità organizzative

## ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ/COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali applicativi Microsoft (Office, Explorer), in particolare ottima conoscenza e capacità di utilizzo del programma Excel e delle applicazioni database (predisposizione tabelle di calcolo elettronico per la verifica della tassazione del Tfr, verifica calcolo autoliquidazioni Inail, verifica conguagli fiscali, budget costo lavoro dipendente, proiezioni retributive lavoratori dipendenti ed assimilati, conguagli indennità carico istituti previdenziali ed assistenziali, creazione database per la gestione delle assenze disciplinate dai CCNL.

Ottima conoscenza del software paghe "ESSE PAGHE".

Ottime conoscenze e competenze in ambito giuslavoristico maturate durante l'esperienza universitaria, le esperienze formative, lo studio individuale e la collaborazione con altri professionisti del settore; ottima conoscenza degli aspetti economico-fiscali del rapporto di lavoro dipendente ed assimilato.

PATENTE B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Cagliari, 27 maggio 2019

dott. Andrea Cappellacci

